Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304294836 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2023 за ГРН 2232305439230

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D6EB10A5CF34A52A0F203C23DB2D61B9
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна
Заместитель начальника отдела
Действителен с 09.12.2024 по 02.02.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2025 № 1591

станица Ленинградская

Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 9 июня 2021 г. № 539 «Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа Ю.Ю. Шулико

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

ВЕРНО
Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края
Т.А. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 27.10.2025 г. № 1591

УСТАВ
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Наименование.

Полное наименование: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – МБОДО СЮТ).

Сокращённое наименование: МБОДО СЮТ.

1.2. Создание учреждения.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей станция юных техников раннее создано на основании постановления главы администрации Ленинградского района от 9 января 1997 г. № 3 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования станции юных техников».

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования детей станция юных техников станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район была создана путем изменения типа на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 30 декабря 2010 г. № 1855 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей станции юных техников станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Станция юных техников» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 23 июня 2015 г. № 512 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальная организация.

1.4. Тип организации – бюджетная.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем МБОДО СЮТ является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.6.1. Учредитель имеет право:

1) принимать решение о реорганизации МБОДО СЮТ, изменении типа и ликвидации;

2) утверждать Устав МБОДО СЮТ, а также вносимые в него изменения;

3) назначать (утверждать) директора МБОДО СЮТ;

4) заключать и прекращать трудовой договор с директором МБОДО СЮТ;

5) устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МБОДО СЮТ;

6) согласовывать программу развития МБОДО СЮТ;

7) формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом МБОДО СЮТ основными видами деятельности;

8) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОДО СЮТ Учредителем или приобретенного МБОДО СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) предварительно согласовывать совершение МБОДО СЮТ крупных сделок;

11) принимать решения об одобрении сделок с участием МБОДО СЮТ, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОДО СЮТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОДО СЮТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОДО СЮТ Учредителем либо приобретенным МБОДО СЮТ за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом МБОДО СЮТ, в том числе передачу его в аренду;

16) согласовывать внесение МБОДО СЮТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) согласовывать, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за МБОДО СЮТ собственником или приобретенного МБОДО СЮТ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОДО СЮТ в соответствии с требованиями законодательства;

19) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОДО СЮТ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОДО СЮТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществлять контроль над деятельностью МБОДО СЮТ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1.6.2. МБОДО СЮТ находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края является главным распорядителем и администратором средств бюджета.

1.7. Сведения о собственнике имущества.

1.7.1. Собственником имущества МБОДО СЮТ является муниципальное образование Ленинградский район.

1.7.2. Имущество закрепляется за МБОДО СЮТ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОДО СЮТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.7.4. МБОДО СЮТ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним имущества.

1.7.5. МБОДО СЮТ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБОДО СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.7.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБОДО СЮТ вправе распоряжаться самостоятельно.

1.7.7. МБОДО СЮТ обязана представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке.

1.8. Сведения о филиалах и представительствах.

МБОДО СЮТ филиалов и представительств не имеет.

1.9. МБОДО СЮТ является районы центром технического творчества, который организует и проводит районные конкурсы, разовые и периодические мероприятия технической направленности в сфере образования

муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.10. Место нахождения.

Юридический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, ул. Кооперации, д. 84.

Фактический адрес: 353740, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, ул. Кооперации, д. 84.

1.11. МБОДО СЮТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности МБОДО СЮТ.

Предметом деятельности МБОДО СЮТ является образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств.

2.2. Цели деятельности МБОДО СЮТ.

2.2.1. Основная цель деятельности МБОДО СЮТ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.2.2. Деятельность МБОДО СЮТ может быть направлена на достижение иных целей:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, техническом, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не сопровождается повышением уровня образования.

Цель МБОДО СЮТ как районного центра технического творчества заключается в следующем:

- организация и проведение районных конкурсов, разовых и периодических мероприятий технической направленности;

- содействие развитию технической направленности в образовательных организациях муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

- оказание методической, практической помощи образовательным организациям по развитию технического творчества.

2.3. Перечень видов деятельности МБОДО СЮТ.

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.3.2. МБОДО СЮТ так же вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых мероприятий технической направленности муниципального уровня с учащимися;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- осуществление производственной практики обучающихся по согласованию с образовательными организациями, где они обучаются (при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы);

- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МБОДО СЮТ.

2.3.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, которые МБОДО СЮТ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- выполнение в установленном порядке заказов предприятий и организаций, а также физических лиц на изготовление сотрудниками МБОДО СЮТ сувенирных изделий, поделок, моделей, устройств, разработок и методических материалов, на организацию и проведение выставок и мероприятий;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых в порядке и на условиях, устанавливаемых Учредителем.

3. Образовательная деятельность МБОДО СЮТ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

МБОДО СЮТ реализует:

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.1. МБОДО СЮТ реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям, предусмотренным лицензией.

3.1.2. Дополнительные общеразвивающие программы МБОДО СЮТ может реализовывать как для детей, так и для взрослых.

3.2. Порядок освоения образовательных программ в МБОДО СЮТ.

3.2.1. МБОДО СЮТ вправе осуществлять образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с образовательной программой МБОДО СЮТ, разрабатываемой на каждый учебный год, и осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: кружках, клубах, студиях, группах, секциях и других (далее именуются - объединения).

3.2.3. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения. Продолжительность занятий в объединениях, режим работы МБОДО СЮТ, расписание занятий объединений устанавливается локальными нормативными актами МБОДО СЮТ.

3.2.4. Учебный год в МБОДО СЮТ начинается с 1 сентября (если 1 сентября приходится на выходной день, то начало учебного года начинается в первый рабочий день, следующий за выходным), учебные занятия начинаются 10 сентября (если 10 сентября приходится на выходной день, то начало учебного года начинается в первый рабочий день, следующий за выходным).

Учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБОДО СЮТ при наличии свободных мест в учебных группах.

В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МОДО СЮТ при наличии мест.

3.2.5. Учебный план МБОДО СЮТ рассчитан на 36 недель.

3.2.6. МБОДО СЮТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время МБОДО СЮТ работает по плану,

утвержденному директором МБОДО СЮТ. Во время летних каникул МБОДО СЮТ может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения с постоянным и временными составами детей на своей базе; образовательный процесс может осуществляться в форме тематических смен, игровых площадок, творческих мастерских, мастер-классов и др.

3.2.7. Численный состав объединений определяется локальным актом МБОДО СЮТ.

3.2.8. Занятия учебных групп могут проводиться педагогами дополнительного образования на базе других организаций, сторонних организаций при наличии в них соответствующих условий. Отношения между организациями определяются договором.

3.2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с воспитанниками родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.3. Форма освоения образовательной программы – очная. В отдельных случаях возможно применение дистанционных форм обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Обучение и воспитание в МБОДО СЮТ ведутся на русском языке.

3.5. Система оценивания знаний, формы и порядок ее проведения определяются локальным актом МБОДО СЮТ.

3.6. Прием, отчисление и перевод учащихся на последующие года обучения производятся в соответствии с локальным актом МБОДО СЮТ.

3.7. Порядок комплектования кадров.

3.7.1. Комплектование работников МБОДО СЮТ осуществляется директором МБОДО СЮТ в соответствии с утвержденным штатным расписанием с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

3.7.2. В штате МБОДО СЮТ предусматривают четыре категории работников: административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

3.7.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.7.4. МБОДО СЮТ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

3.7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.7.6. Трудовые отношения работника и МБОДО СЮТ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.7.7. Система оплаты труда работников МБОДО СЮТ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Управление МБОДО СЮТ

4.1. Управление МБОДО СЮТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление МБОДО СЮТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОДО СЮТ является директор МБОДО СЮТ (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОДО СЮТ.

4.3.1. Директор назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем.

4.3.2. Права, обязанности и компетенция Директора:

- планирование, организация, контроль образовательной и иной деятельности МБОДО СЮТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в МБОДО СЮТ;

- организация разработки и принятие локальных актов МБОДО СЮТ;

- организация и контроль над работой административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания и структуры в пределах утверждённого фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, установление ставки заработной платы и должностного оклада, надбавки и доплаты к ним;

- прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы и надбавок к ней;

- организация проведения тарификации и аттестации работников МБОДО СЮТ;

- распоряжение имуществом МБОДО СЮТ и обеспечение рационального использования финансовых средств;

- выполнение мероприятий по гражданской обороне;

- осуществление иных функций, вытекающих из целей деятельности МБОДО СЮТ;

- решение вопросов текущей деятельности и иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОДО СЮТ, определенную Уставом МБОДО СЮТ.

4.3.3. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, должностными обязанностями по охране труда, трудовым договором и Уставом МБОДО СЮТ.

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.3.5. Директор самостоятельно выступает от имени МБОДО СЮТ без доверенности. Директор для выступления от имени МБОДО СЮТ наделяется полномочиями:

- представлять МБОДО СЮТ в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МБОДО СЮТ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы МБОДО СЮТ допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. Коллегиальными органами управления в МБОДО СЮТ являются Общее собрание работников (далее - Собрание), Управляющий совет и Педагогический совет.

4.5. Собрание действует на основании соответствующего Положения.

4.5.1. В состав Собрания входят все работники МБОДО СЮТ (в том числе совместители).

4.5.2. Собрание – высший коллегиальный орган управления МБОДО СЮТ.

4.5.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

4.5.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов коллектива работников и жизнедеятельности МБОДО СЮТ в целом.

4.5.5. Собрание действует бессрочно.

4.5.6. Собрание собирается по мере необходимости. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде руководителю МБОДО СЮТ.

4.5.7. Собрание считается правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОДО СЮТ является основным местом работы. Решение Собрания об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива работников.

4.5.9. Для ведения Собрания из его состава избираются председатель и секретарь.

4.5.10. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует коллектив работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с педагогическим советом и администрацией МБОДО СЮТ);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБОДО СЮТ);
- контролирует выполнение решений Собрания.

4.5.11. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОДО СЮТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения Собрания.

4.5.12. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке проекта Устава МБОДО СЮТ (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителю;

- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья работников и обучающихся;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка; графика работы и отпусков работников МБОДО СЮТ;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОДО СЮТ;

- образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОДО СЮТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и администрации МБОДО СЮТ о выполнении Коллективного договора;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОДО СЮТ, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников МБОДО СЮТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности МБОДО СЮТ.

4.6. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете

4.6.1. Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников МБОДО СЮТ, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций). Социальные партнеры входят в состав Управляющего совета добровольно по согласованию с ним.

4.6.2. Представители избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании учащихся старшей возрастной категории (от 15 лет), родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте (3 человека от каждой из перечисленных категорий).

4.6.3. Состав Управляющего совета избирается на 2 года.

4.6.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.6.5. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной с трети его состава, собрания обучающихся (от 12 лет), родительского собрания, Педагогического совета, Директора. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.6. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от числа членов Управляющего совета, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Управляющего совета.

4.6.7.К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития МБОДО СЮТ;
- содействие созданию в МБОДО СЮТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов в пределах его компетенции;
- участие в контроле качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в МБОДО СЮТ.

4.7. Педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников МБОДО СЮТ, действует бессрочно.

4.7.1. Директор является председателем Педагогического совета.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор, все педагоги МБОДО СЮТ. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.7.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОДО СЮТ. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3 раз в год.

4.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, рабочих программ;

- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;

- принятие решения о переводе и отчислении учащихся;

- заслушивание отчета о работе отдельных педагогов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о её ходе и результативности.

4.7.7. Порядок деятельности Педагогического совета МБОДО СЮТ регламентируется положением о Педагогическом Совете.

4.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники МБОДО СЮТ имеют возможность участвовать в управлении МБОДО СЮТ. В целях учета их мнения по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОДО СЮТ могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует первичная профсоюзная организация работников МБОДО СЮТ.

4.9. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, и других локальных нормативных актов в МБОДО СЮТ.

4.9.1. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты по другим вопросам деятельности МБОДО СЮТ принимает самостоятельно.

4.9.2. Виды локальных нормативных актов МБОДО СЮТ.

В МБОДО СЮТ могут издаваться следующие локальные нормативные акты:

- приказы Директора;
- планы работы;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- расписания;
- графики;
- и другие.

4.9.3. Утверждаются приказами Директора следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, направленных на решение основных и

оперативных задач, стоящих перед МБОДО СЮТ: положения, правила, инструкции, расписания, программы.

4.9.4. Утверждаются приказом Директора по согласованию с профсоюзным комитетом МБОДО СЮТ, после рассмотрения Собранием работников, локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, вопросы внутреннего трудового распорядка.

4.9.5. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Собрания работников, Педагогического совета, вводятся в действие через приказы Директора.

4.9.6. Перечень локальных нормативных актов, определяющих нормативную правовую основу деятельности МБОДО СЮТ, технология составления локальных нормативных актов, порядок их принятия указаны в соответствующем положении.

5. Экономика МБОДО СЮТ

5.1. Источники формирования имущества МБОДО СЮТ:

- имущество, переданное МБОДО СЮТ Учредителем;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- финансовые средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- финансовые средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом МБОДО СЮТ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные, не запрещенные законом, источники.

5.2. МБОДО СЮТ выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем.

5.3. МБОДО СЮТ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОДО СЮТ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОДО СЮТ Учредителем или приобретенных МБОДО СЮТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. МБОДО СЮТ вправе оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги, предусмотренные настоящим Уставом. Платные дополнительные услуги оказываются всем желающим на основании договора между МБОДО СЮТ и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться. Оказание платных дополнительных услуг несовершеннолетним, обучающимся МБОДО СЮТ может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей). Тарифы на оказание платных дополнительных услуг утверждаются Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

5.8. В случае ликвидации МБОДО СЮТ имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Данное имущество должно быть использовано в целях развития системы образования в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

6. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Основные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОДО СЮТ, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, настоящим Уставом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, должностными инструкциями, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся МБОДО СЮТ:

6.3.1. Обучающиеся МБОДО СЮТ имеют право на:

- всестороннее развитие, содействие коллектива МБОДО СЮТ развитию своих способностей, одарённости, таланта;
- получение качественных образовательных услуг;
- свободный выбор образовательной программы;

- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других мероприятий, организуемых МБОДО СЮТ;
- свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- бесплатное пользование учебными помещениями, библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием МБОДО СЮТ во время учебных занятий и других мероприятий;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различных уровней по направлениям деятельности МБОДО СЮТ, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов.

6.3.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять учебный план избранной образовательной программы МБОДО СЮТ;
- выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Уставом;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов МБОДО СЮТ;
- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся МБОДО СЮТ;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- бережно относиться к имуществу МБОДО СЮТ;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в МБОДО СЮТ;
- выполнять законные требования работников МБОДО СЮТ.

6.3.3. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников МБОДО СЮТ, имущества МБОДО СЮТ.

6.3.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- порчу имущества МБОДО СЮТ;
- грубые нарушения дисциплины в МБОДО СЮТ;
- игнорирование образовательной деятельности в МБОДО СЮТ.

6.4. Права и обязанности родителей.

6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении МБОДО СЮТ в форме, определённой в настоящем Уставе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом МБОДО СЮТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни группы и МБОДО СЮТ;
- родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МБОДО СЮТ;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить получение своими детьми дополнительного образования;
- выполнять двусторонний договор, заключенный с МБОДО СЮТ;
- выполнять Устав МБОДО СЮТ;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в МБОДО СЮТ;
- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты МБОДО СЮТ в части касающейся образования ребенка;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МБОДО СЮТ;
- соблюдать пропускной режим;
- принимать меры по недопущению (пребыванию) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;

- оскорбительное и неэтичное отношение к личности педагога, педагогическому коллективу и сотрудникам МБОДО СЮТ;

- игнорирование решений Педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;

- неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;

- за выполнение обучающимися Устава МБОДО СЮТ;

- за бережное отношение обучающихся к имуществу МБОДО СЮТ (при необходимости возмещают причинённый ущерб);

- за посещение занятий обучающимися.

6.5. Педагоги дополнительного образования занимают ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную задачу обучения и воспитания обучающихся.

Права и обязанности педагогических работников МБОДО СЮТ регламентируются должностными инструкциями и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.1. Педагоги дополнительного образования имеют право на:

- участие в управлении МБОДО СЮТ в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета);

- уважение и защиту прав, профессиональной чести и достоинства профессиональных интересов, материальное поощрение по результатам своего труда;

- свободу выбора разработки и применения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки; методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- прохождение аттестации;

- ежегодное медицинское обследование за счет средств Учредителя;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;

- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за обучением и поведением их детей;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;
- защиту персональных данных.

6.5.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- способствовать формированию общей культуры личности обучающегося, социализации, осознанному выбору и освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- обеспечивать безопасность занятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время занятий и мероприятий;
- нести ответственность за качество обучения обучающихся;
- объективно оценивать уровень знаний, умений, навыков, воспитанности обучающихся;
- следить за дисциплиной и контролировать посещение занятий обучающимися;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою педагогическую квалификацию;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы Директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности.

6.5.3. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перерывов (перемен) между ними;

- производить перенос учебных занятий, а также их замену по договоренности между педагогами без разрешения администрации МБОДО СЮТ;

- отпускать обучающихся с занятий без разрешения администрации и без согласования с родителями (законными представителями);

- разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности МБОДО СЮТ, определяются локальными нормативными актами МБОДО СЮТ, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. В МБОДО СЮТ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

6.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.6.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации, имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МБОДО СЮТ;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации; правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Устав МБОДО СЮТ в новой редакции либо внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

7.2. Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Архивное дело

8.1. При реорганизации МБОДО СЮТ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.2. При ликвидации МБОДО СЮТ документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

8.3. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБОДО СЮТ в соответствии с требованиями архивных органов.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа(ов)

Начальник отдела делопроизводства и контроля
исполнения администрации Ленинградского
муниципального округа Т.А. Сидоренко