Сизонец Светлана Николаевна

Подписано цифровой подписью: Сизонец Светлана Николаевна
Дата: 2022.04.13 12:35:52 +03'00'

Муниципальная бюджетная организация
дополнительного образования
«станция юных техников»
Станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район

==========

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОДО СЮТ 31.08.2021г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОДО СЮТ
3108.2021 года № 50-осн.

Положение
об общем собрании трудового коллектива муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Станция юных техников» (далее по тексту – МБОДО СЮТ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОДО СЮТ (далее по тексту – Собрание) - высший орган самоуправления МБОДО СЮТ.

1.3. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов трудового коллектива и жизнедеятельности МБОДО СЮТ в целом.

2. Состав и порядок работы собрания

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МБОДО СЮТ (в том числе совместители).

2.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.3. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания по выдвижению требований и не вправе препятствовать его проведению.

2.4 Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде руководителю МБОДО СЮТ.

2.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение собрания об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

2.6. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

2.8. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

2.9. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

2.10. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с педагогическим советом и администрацией МБОДО СЮТ);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МБОДО СЮТ);
- контролирует выполнение решений собрания.

2.11. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОДО СЮТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

3. Компетенция собрания

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива СЮТ относятся:

- участие в разработке проекта Устава МБОДО СЮТ (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителю;
- обсуждение и принятие проекта Коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья работников и обучающихся;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка; графика работы и отпусков работников МБОДО СЮТ;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОДО СЮТ;
- образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОДО

СЮТ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчёта профсоюзного комитета и администрации МБОДО СЮТ о выполнении Коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам МБОДО СЮТ, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБОДО СЮТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности МБОДО СЮТ.

3.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство при проведении собрания

4.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором МБОДО СЮТ.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБОДО СЮТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Лист ознакомления

с Положением
об общем собрании трудового коллектива МБОДО СЮТ

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО сотрудника	Подпись сотрудника